

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, telah memberikan kewenangan kepada Pemerintah Kabupaten/Kota untuk mengurus, mengelola dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat. Salah satu tuntutan publik pada saat ini adalah transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara. Muara tuntutan ini pada intinya adalah terselenggaranya tata pemerintahan yang baik (*Good Governance*), sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung-jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sejalan dengan hal tersebut dalam rangka pelaksanaan Tap. MPR RI Nomor IX/MPR/1998 dan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka diterbitkan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam ketentuan tersebut dinyatakan bahwa azas-azas umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azas tertib penyelenggaraan negara, azas kepentingan umum, azas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Dari 7 (tujuh) azas-azas umum penyelenggaraan negara tersebut dinyatakan bahwa azas akuntabilitas merupakan azas yang paling utama yang mensyaratkan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat / rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Inpres Nomor 7 Tahun 1999 mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara mulai dari pejabat eselon II ke atas untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya yang dipercayakan padanya berdasarkan Rencana Strategis (RENSTRA) yang dirumuskan sebelumnya. Pertanggungjawaban dimaksud disampaikan kepada atasan masing-masing, kepada lembaga-lembaga pengawasan dan penilai akuntabilitas yang berkewenangan, dan akhirnya kepada Presiden selaku Kepala Pemerintahan serta dilakukan melalui sistem akuntabilitas dan media pertanggungjawaban yang harus dilaksanakan secara periodik dan melembaga.

## 1.2 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan disebutkan bahwa Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan mempunyai tugas merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan fungsi, monitoring dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan, administrasi dan sumber daya dibidang komunikasi dan informatika, statistic, sandi baik kedalam maupun keluar guna memperjelas kebijakan Pemerintah Kabupaten, pengaturan acara dinas yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten serta pelaksanaan kegiatan protokoler Bupati dan/atau Wakil Bupati.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan menyelenggarakan fungsi:

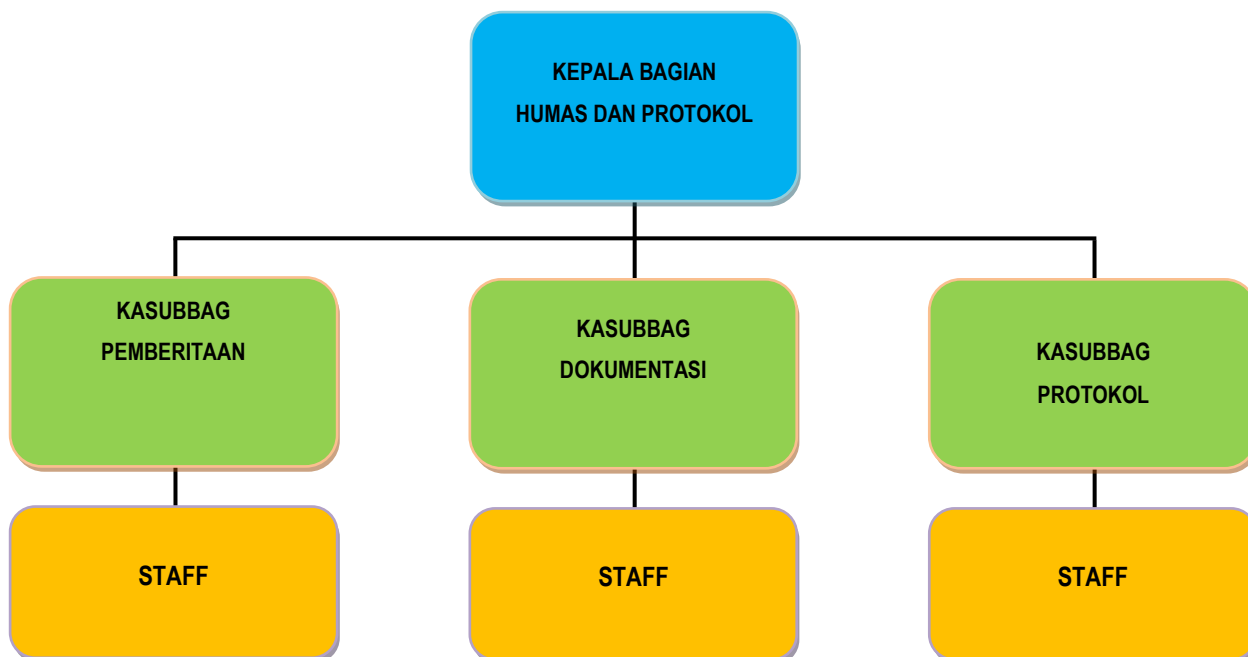
- a. penyiapan bahan perumusan program dan kebijakan teknis dibidang hubungan masyarakat dan protokol meliputi pemberitaan, pendokumentasian dan keprotokolan;
- b. penyiapan bahan dan pelaksanaan pembinaan, pengendalian dan pemantauan serta kegiatan evaluasi kegiatan di bidang hubungan masyarakat dan protokol;
- c. pengendalian pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi secara langsung maupun melalui media sosial;
- d. pelaksanaan tugas sebagai juru bicara Pemerintah Kabupaten;
- e. pengaturan acara dinas yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten dan kegiatan protokoler Bupati dan/atau Wakil Bupati dan ;
- f. pelaksanaan tugas-tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris Daerah.

## 1.3 Struktur Organisasi dan Kelengkapannya

Berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan, Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan terdiri dari:

- a. Subbagian Pemberitaan;
- b. Subbagian Dokumentasi;
- c. Subbagian Protokol.

Adapun struktur organisasi Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan berdasarkan Peraturan Bupati Magetan Nomor 57 tahun 2016 adalah sebagai berikut :



## 2.1. SUMBER DAYA ORGANISASI

Selanjutnya dapat dilihat Susunan Kepegawaian dan Kelengkapan, seperti berikut ini :

### 2.1. Postur Kepegawaian

Susunan Pegawai Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan berjumlah 18 orang, yaitu :

- |                          |   |          |
|--------------------------|---|----------|
| a. Kepala Bagian         | : | 1 orang  |
| b. Kasubbag. Pemberitaan | : | 1 orang  |
| c. Kasubbag. Dokumentasi | : | 1 orang  |
| d. Kasubbag. Protokol    | : | 1 orang  |
| e. Staff                 | : | 14 orang |

### 2.2. Sarana & Prasarana

Untuk sarana dan prasarana Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan, yakni kantor berada satu kompleks di Sekretariat Daerah Kabupaten Magetan Jl. Basuki Rahmat Timur Nomor 1 Magetan. Adapun prasarana yang dimiliki diantaranya adalah :

- |                               |   |         |
|-------------------------------|---|---------|
| a. Kendaraan dinas roda empat | : | 3 unit  |
| b. Kendaraan roda dua         | : | 7 unit  |
| c. Pesawat Telepon            | : | 1 unit  |
| d. Pesawat HT                 | : | 10 unit |
| e. Komputer                   | : | 14 unit |
| f. Kamera                     | : | 8 unit  |
| g. Kamera Video               | : | 4 unit  |
| h. Laptop                     | : | 4 unit  |

i. LCD Proyektor	: 2 buah
j. Lemari arsip dorong	: 1 unit
k. Papan pengumuman	: 5 buah
l. Tempat baliho permanen	: 3 buah
m. Standing Barrier	: 6 unit
n. Wireless	: 1 buah
o. Repeater	: 1 unit
p. Teleprompter	: 1 unit
q. Printer	: 6 unit
r. Genset	: 1 unit
s. Front office/meublair	: 1 set

### **3..1. Sistematika Laporan**

Adapun sistematika penyajian LKjIP adalah sebagai berikut :

1. Kata Pengantar
2. Bab I Pendahuluan
3. Bab II Rencana Strategis dan Penetapan Kinerja
4. Bab III Akuntabilitas Kinerja dan Akuntabilitas Keuangan
5. Bab IV Penutup
6. Lampiran :
  - a. Perjanjian Kinerja 2019
  - b. Matriks Renstra
  - c. Rencana Kerja Tahunan 2019
  - d. Pengukuran Kinerja Tahun 2019

**BAB II**  
**PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA**

**2.1. RENCANA STRATEGIS**

Rencana Strategis adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan Tahun 2018–2023 merupakan bagian integral dari kebijaksanaan dan program Pemerintah Kabupaten Magetan dan merupakan landasan dan pedoman bagi seluruh aparat pelaksana pada jajaran Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) Tahun 2018–2023.

**2.1.1 TUJUAN**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

**2.1.2 SASARAN**

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai dalam rumusan yang spesifik, terukur, dalam kurun waktu tertentu secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan, yaitu :

**Tabel 2.1**  
**Tujuan dan Sasaran**

<b>NO</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN &amp; INDIKATOR KINERJA</b>
1	Meningkatkan pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	Sasaran : Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah Indikator Kinerja : 1. Persentase kegiatan pimpinan daerah yang difasilitasi pelayanan kehumasan dan keprotokolan

## 2.2. PENETAPAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam Penetapan Kinerja Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan Tahun 2019, **terdapat 2 ( dua ) Sasaran Strategis** yang ingin dicapai yang tertuang dalam Program dan Kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program peningkatan Disiplin aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur
5. Program Peningkatan Perencanaan, laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah
6. Program Pelayanan Kehumasan dan Keprotokolan Pimpinan Daerah

**PENETAPAN KINERJA**  
**TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**( SETELAH PERUBAHAN ANGGARAN KEUANGAN )**

SKPD : BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL

TAHUN ANGGARAN : 2019

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )
1	2	3	4	5
			<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	
			<i>Kegiatan :</i>	
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan fungsi	Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	248.000.000,-
			<b>Program Peningkatan Sarana dan Prsarana Aparatur</b>	85.000.000,-
			<i>Kegiatan :</i>	
	Jumlah pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor	2 paket	<i>Pengadaan Perlengkapan Kantor</i>	70.000.000,-
	Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan	Pemeliharaan perlemgkapan Kantor	15.000.000,-

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )
1	2	3	4	5
	Jumlah pakaian khusus personel humas dan protokol		<b>Program Peningkatan Disiplin aparatur</b> <i>Kegiatan :</i> <i>Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu</i>	17.000.000,- 17.000.000,-
	Jumlah PNS yang mengikuti diklat	3 orang	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur</b> Pelatihan dan Pengembangan Sumber daya Aparatur	25.000.000,- 25.000.000,-
			<b>Program Peningkatan Perencanaan, laporan kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	
			<i>Kegiatan :</i>	10.000.000,-
	Jumlah dokumen perencanaan kinerja anggaran dan pelaporan capaian kinerja bagian humas dan protokol	9 dokumen	<i>Penyusunan Dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian Kinerja Perangkat daerah</i>	10.000.000,-
Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah			<b>Program Pelayanan Kehumasan dan Keprotokolan Pimpinan daerah</b>	1.413.000.000,-



SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )
1	2	3	4	5
			<i>Kegiatan :</i>	
	Jumlah dokumentasi kegiatan Pemerintah dan masyarakat yang dikelola	1030 dokumen	Pengelolaan dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah	386.000.000,-
	Jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa	150 kali	<i>Kegiatan :</i> Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan Pimpinan daerah	1.423.000.000,-
	Jumlah pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi	2 kegiatan	<i>Kegiatan :</i> Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah	100.000.000,-
	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordinasi dengan mass media	2 kali	<i>Kegiatan :</i> Pembinaan dan koordinasi Media Massa	150.000.000,

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN ( Rp )
1	2	3	4	5
			<i>Kegiatan :</i>	
	Jumlah berita atau informasi atau publikasi yang di upload pada media online bagian humas dan Prootkol	750 berota	<i>Pengelolaan Media Internal Pemkab</i>	55.000.000,-
			<i>Kegiatan :</i>	
	Jumlah publikasi Pemkab melalui baleho, spanduk, backdrop, poster.erta infografis	500 buah	<i>Koordinasi dan pengelolaan Publikasi Pemerintah Daerah</i>	145.000.000,-
			<i>Kegiatan :</i>	
	Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daerah	360 kali	<i>Pelayanan Keprotokolan Pimpinan Daerah</i>	60.000.000,-

**JUMLAH ANGGARAN**

	<b>Rp.</b>	<b>2.704.000.000,-</b>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	248.500.000,-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	85.000.000,-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp.	17.000.000.-
4. Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp.	25.000.000,-
5. Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	10.000.000,-
6. Program Pelayanan Kehumasan dan Keprotokolan Pimpinan Daerah	Rp.	2.319.000.000,-

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja Bagian Humas dan Protokol Tahun 2019, secara sistematis terdiri dari pengukuran capaian kinerja, diikuti dengan pembahasan analisis capaian kinerja sampai dengan evaluasi kendala dan tindak lanjut kebijakan yang diambil dan selanjutnya ditutup dengan uraian akuntabilitas keuangan.

Pengukuran Kinerja merupakan proses penting dalam menentukan keberhasilan antara perencanaan yang diukur dari setiap sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Teknis pengukuran kinerja menggunakan format berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014.

Berdasarkan teknik dan format Pengukuran Kinerja, Bagian melakukan pengukuran kinerja terhadap 2 (dua) Sasaran Strategis yang sudah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2019. Hasil Pengukuran Kinerja seluruh sasaran strategis tersebut tersaji dalam Lampiran 3 (tiga) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Bagian Humas dan Protokol di bawah ini dengan aspek penilaian sebagai berikut :

No	Prosentase Efisiensi	Kategori
1	85% s/d 100%	Sangat Efisien
2	70% s/d 85%	Efisien
3	55% s/d 70%	Cukup Efisien
5	<55%	Tidak Efisien

**3.1. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2019**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan fungsi	Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	100%
		Jumlah pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor	2 paket	2 paket	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
		Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan	100%
		Jumlah pakaian khusus personel humas dan protokol	17 stel	12 stel	70%
		Jumlah PNS yang mengikuti diklat	3 orang	1 orang	33%
		Jumlah dokumen perencanaan kinerja anggaran dan pelaporan capaian kinerja bagian humas dan protokol	9 dokumen	9 dokumen	100%
2	Meningkatnya kuantitas dan kualitas pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	Jumlah dokumentasi kegiatan Pemerintah dan masyarakat yang dikelola	1030 dokumen	1030 dokumen	100%
		Jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa	120 kali	120 kali	100%
		Jumlah pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi	2 kegiatan	2 kegiatan	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
		Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordnasi dngan mass media	2 kali	2 kali	100%
		Jumlah berita atau informasi atau publikasi yang di upload pada media online bagian humas dan Protokol	750 berita	0 berita	0%
		Jumlah publikasi Pemkab melalui baleho, spanduk, backdrop, poster.erta infografis	500 buah	500 buah	100%
		Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daerah	360 kali	360 kali	100%

### 3.2. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

#### Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi

Untuk mewujudkan sasaran strategis “ Meningkatnya Kelancaran tugas Pokok dan Fungsi “ telah dirumuskan 6 indikator kinerja dengan capaian sebesar 100 % yang rinciannya capaiannya sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan	12 bulan	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja ” Jumlah Ketersediaan pelayanan administrasi Perkantoran ” dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol senantiasa melakukan evaluasi pelayanan administrasi tiap tahunnya.

Pelaksanaan evaluasi pelayanan administrasi perkantoran dimaksudkan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan dan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan evaluasi pelayanan administrasi pada tahun 2019 lebih mengarah kepada koordinasi dengan OPD, pemerintah propinsi maupun kemendagri terkait acara acara resmi yang harus dihadiri Bagian Humas dan Protokol.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Penyediaan Jasa dan pelayanan Administrasi Perkantoran	248.000.000	247.664.701	99.86%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya Kelancaran tugas Pokok dan Fungsi	100	99,86	0,14%	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor	2 paket	2 paket	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah Pengadaan Sarana Prasarana Perlengkapan Kantor " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol senantiasa melakukan evaluasi pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor tiap tahunnya.

Pelaksanaan evaluasi pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor dimaksudkan untuk menyesuaikan dengan kondisi yang dibutuhkan dan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pelaksanaan evaluasi pengadaan sarana dan prasarana pada tahun 2019 lebih ditekankan asas pemanfaatan peralatan kerja aparatur dan untuk kelancaran tugas pokok dan fungsi.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pengadaan Sarana Prasarana Perlengkapan Kantor	70.000.000	69.900.000	99.86%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan fungsi	100	99,86	0,14	Sangat Efisien



Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	12 bulan	12 bulan	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi pelaksanaan pemeliharaan perlengkapan kantor pada tahun 2019 dengan melakukan servis peralatan kerja ke bengkel dengan tujuan untuk perawatan dan penggantian spart part yang sudah rusak atau aus.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	15.000.000	12.155.000,-	81%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan fungsi	100	81	19	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah pakaian khusus personel humas dan protokol	17 stel	12 stel	82%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah pakaian Khusus Personel humas dan Prootkol " dengan capaian 82 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi pelaksanaan pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pengadaan Pakaian Khusus hari Hari Tertentu	17.000.000	14.000.000,-	82%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan fungsi	100	82	18	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2017
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah PNS yang mengikuti diklat	3 orang	1 orang	36,62%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah PNS yang mengikuti diklat " dengan capaian 36,62 %. Bagian Humas dan Protokol berupaya melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan fasilitasi pengembangan sumber daya manusia agar lebih optimal.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur	25.000.000	9.155.000,-	36.62%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan Fungsi	36,62	36,62	1	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah dokumen perencanaan, kinerja anggaran dan pelaporan caaian kinerja Bagian Humas dan Protokol	9 dokumen	9 dokumen	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja ” Jumlah dokumen perencanaan kinerja anggaran dan pelaporan capaian kinerja bagian humas dan protokol ” dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi penyusunan dokumen perencanaan, penaganggaran dan capaian kinerja Perangkat daerah agar tepat waktu.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kienrja Perangkat Daerah	10,000,000,-	8,767,200,-	87,67%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatnya kelancaran tugas pokok dan Fungsi	100	87,67	12,33	Sangat Efisien

## Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Pelayanan Kehumasan dan Keprotokolan Pimpinan Daerah

Untuk mewujudkan sasaran strategis “ Meningkatnya Pelayanan Kehumasan dan keprotokolan Pimpinan Daerah “ telah dirumuskan 7 indikator kinerja dengan capaian sebesar 100 % yang rinciannya capaiannya sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah dokumentasi yang terkelola	1030 dokumen	1030 dokuumen	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja ” Jumlah dokumentasi yang terkelola ” dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi pelaksanaan pendokumentasian tugas pimpinan daerah dan menyusun himpunan foto kegiatan Bupati tahun 2019..

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pengelolaan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah	386,000,000,-	371,282,361,-	96,20%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanankehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	96,20%	3,80	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa	150 kali	150 kali	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa" dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi peliputan dan pemberitaan kegiatan pimpinan daerah dan menyusun himpunan kliping tahun 2019..

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Peliputan dan Pemberitaan Kegiatan Pimpinan Daerah	1,423,000,000,-	1,403,353,800,-	98,62%

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanankehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	98,62%	1,38	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi	2 kegiatan	2 kegiatan	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi pelayanan informasi dan dokumentasi dan telah melaksanakan 2 kegiatan forum kehumasan dan diklat fotografi tahun 2019.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Daerah	100,000,000,-	92,077,000,-	92 %

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	92%	8	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordinasi dengan mass media	2 kali	2 kali	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordinasi dengan mass media " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu melakukan evaluasi pembinaan dan koordinasi dengan mass media antara lain dengan melaksanakan Pers Gathering ke Banyuwangi dan Peringatan HPN 2019 Kabupaten Magetan 2019.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pembinaan dan Koorinasi Media Massa	150,000,000,-	138,000,000,-	92 %

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanankehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	92%	8	Sangat Efisien



Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah berita atau informasi atau publikasi yang di up load pada media online Bagian Humas dan Protokol	750 berita	0 berita	0%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah berita atau informasi atau publikasi yang di upload pada media online Bagian Humas dan protokol " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu mengevaluasi up load berita atau informasi OPD di media online Bagian Humas dan protokol melibatkan kontributor berita OPD dan telah mengadakan pertemuan secara berkala untuk pembekalan kontributor berita bertempat di RM Harmada Joglo Selosari Magetan tahun 2019. Kendala yang dihadapi untuk SK Bupati tentang Tim Pengelola Media Sosial Internal Pemkab baru ditetapkan akhir tahun atau 31 Desember 2019, yang menyebabkan kegiatan tahun 2019 tidak dapat terlaksana secara optimal. Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pengelolaan Media Internal Pemkab	55,000,000,-	10,185,000,-	18,5 %

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanankehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	18,5	81,5	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah publikasi Pemkab melalui baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet dan infografis	500 buah	500 buah	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah publikasi Pemkab melalui baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet dan infografis " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu mengevaluasi publikasi Pemkab melalui pemasangan baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet dan infografis di tempat yang strategis dan mudah diakses masyarakat.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Koordinasi dan Pengelolaan Publikasi Pemkab	1455,000,000,-	141,148,700,-	93,34 %

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	93,34	6,64	Sangat Efisien

Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2019			Realisasi Tahun 2018
	Target	Realisasi	Capaian	
Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daeeah	360 kali	360 kali	100%	100%

Pencapaian target indikator kinerja " Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daeeah " dengan capaian 100 %. Bagian Humas dan Protokol selalu mengevaluasi pelayanan keprotokolan pimpinan daerah sesuai peraturan perundang undangan yang berlaku.

Capaian kinerja sasaran ini didukung program / kegiatan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Kegiatan	Anggaran		
	Alokasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
Pelayanan Keprotokolan Pimpinan Daeeah	60,000,000,-	59,945,000,-	99,9 %

Dengan perbandingan capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran selama tahun 2019, maka dapat diperoleh tingkat efisiensi kinerja sasaran pada tahun 2019 sebagai berikut :

Sasaran	Capaian Kinerja (%)	Penyerapan Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi (%)	Kategori
Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanankehumasan dan keprotokolan pimpinan daerah	100	99,9	0,1	Sangat Efisien

### 3.3 AKUNTABILITAS ANGGARAN

Majemen pembangunan berbasis kinerja menandakan bahwa focus dari kegiatan pembangunan bukan sekedar melaksanakan program/kegiatan yang sudah direncanakan. Esensi dari manajemen pembangunan berbasis kinerja adalah orientasi untuk mendorong perubahan, dimana program/kegiatan dan sumber daya anggaran adalah alat yang dipakai untuk mencapai rumusan perubahan, baik pada level keluaran, hasil maupun dampak.

Pendekatan ini juga sejalan dengan prinsip *good governance* dimana salah satu pilarnya, yaitu akuntabilitas, akan menunjukkan sejauh mana sebuah instansi pemerintah yang telah memenuhi tugas dan mandatnya dalam penyediaan layanan public yang langsung bias dirasakan hasilnya oleh masyarakat. Karena itulah, pengendalian dan pertanggungjawaban program /kegiatan menjadi bagian penting dalam memastikan akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah kepada masyarakat telah tercapai.

Anggaran dan realisasi belanja langsung tahun 2019 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan dalam pencapaian sasaran pembangunan sebagaimana disajikan tabel dibawah ini :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya Kelancaran Tugas Pokok dan Fungsi	Jumlah ketersediaan pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 248.000.000	Rp. 247.64.701	99,86
	Jumlah pengadaan sarana prasarana perlengkapan kantor	Rp. 70.000.000	Rp. 69.900.000	99,86
	Jumlah jenis pemeliharaan perlengkapan kantor	Rp. 15.000.000	Rp. 12.155.000	81,03
	Jumlah pakaian khusus personel humas dan protokol	Rp. 17.000.000	Rp. 14.00.000	82,35
	Jumlah PNS yang mengikuti diklat	Rp. 25.000.000	Rp. 9.155.000	36,62
	Jumlah dokumen perencanaan, kinerja anggaran dan laporan capaian kinerja Bagian Humas dan Protokol	Rp 10.000.000	Rp. 8.767.200	87,67

Meningkatkan kuantitas dan kualitas pelayanan kehimisan dan keprotokolan pimpinan daerah	Jumlah dokumentasi yang terkelola	Rp. 386.000.000	Rp.371,282,361	96,20
	Jumlah ekspose kegiatan pimpinan daerah di media massa	Rp.1.423,000,000	Rp. 1,403,353,800	98,62
	Jumlah pelaksanaan kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi	Rp. 100.000.000	Rp. 92,077,600	92
	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan koordinasi dengan mass media	Rp. 150,000,000	Rp. 138,000,000	92
	Jumlah berita atau informasi atau publikasi yang di upload pada media in line Bagian Humas dan Protokol	Rp. 55,000,000	Rp., 10,185,000	18,5
	Jumlah publikasi Pemkab melalui baleho, spanduk, backdrop, poster, leaflet dan infografis	Rp. 145,000,000	Rp, 141,148,700,-	97,34
	Jumlah pelayanan keprotokolan pimpinan daerah	Rp. 60,000,000	Rp. 59.945,000	99,9
Rata-rata		Rp,2,704,000,000	Rp. 2,575,638,362	83

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1. KESIMPULAN**

Dari keseluruhan sasaran pada umumnya telah memenuhi capaian target sasaran pada tahun 2019, hal ini menunjukkan adanya komitmen Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan untuk mewujudkan Target, Sasaran, Tujuan Program maupun Keegiatannya. Secara ringkas seluruh capaian kinerja sasaran tersebut di atas, telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang. Oleh karena itu telah dirumuskan beberapa langkah penting sebagai strategi pemecahan masalah yang akan dijadikan dasar memperbaiki program dan kebijakan yang dapat memacu pembangunan di Kabupaten Magetan.

Sebagai bagian penutup dari LKjIP Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan dapat disimpulkan bahwa selama tahun 2019 hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan secara umum dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, berbagai pencapaian target indikator kinerja Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan memberikan gambaran bahwa keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sangat ditentukan serta tidak lepas dari komitmen, dedikasi, keterlibatan dan peran aktif seluruh pegawai Bagian Humas dan Protokol dan kesadaran dari masyarakat dan insan pers.

#### **4.2. UPAYA PERBAIKAN**

Problematika penyelenggaraan pemerintahan dibidang Kehumasan dan Keprotokolan yang senantiasa berkembang, merupakan tantangan bagi Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan dalam upaya untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang. Untuk itu diperlukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Dalam rangka memperkuat tugas pokok dan fungsi dibidang Komunikasi, Informasi, Kehumasan dan keprotokolan yang diemban oleh Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan, perlu kiranya memperkuat peran kelembagaan sehingga mampu memenuhi tuntutan tantangan di masa mendatang, melalui:
  - a. Terus menerus meningkatkan dan mengembangkan kapasitas serta kualitas sumber daya aparatur untuk pelayanan kegiatan pimpinan;
  - b. Memberikan kemudahan bagi aparatur Bagian Humas dan Protokol untuk meningkatkan profesionalismenya melalui pendidikan kedinasan maupun diklat teknis;

- c. Mengupayakan penerapan “*reward dan punishment*” secara proporsional;
  - d. Meningkatkan kualitas pendataan dan analisa informasi dan dokumentasi sebagai bahan penyiapan perumusan kebijakan;
2. Diperlukan terobosan baru agar pelaksanaan program kerja dan anggaran menjadi lebih efektif berupa perubahan mekanisme penyusunan program kerja/anggaran dari pola “*top down*” menjadi “*bottom up*” sehingga mencerminkan kebutuhan organisasi.
  3. Penyusunan rencana pelaksanaan program dan kegiatan guna pencapaian target indikator kinerja yang telah ditetapkan akan dilakukan secara lebih cermat dengan mempertimbangkan tujuan organisasi secara tepat dan kemampuan sumber daya yang tersedia serta kemampuan yang ada.
  4. Agar pelaksanaan program dan kegiatan dapat dilaksanakan secara optimal sesuai dengan target indikator kinerja yang telah ditetapkan, maka optimalisasi mekanisme manajemen internal organisasi di lingkungan Bagian Humas dan Protokol Setdakab. Magetan akan ditingkatkan untuk secara pro aktif memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan berbagai kegiatan yang dilaksanakan.
  5. Upaya koordinasi dan pelaksanaan kegiatan dengan berbagai instansi terkait akan dilakukan lebih intensif , mengingat berbagai pencapaian target indikator yang telah ditetapkan hanya dapat dilakukan dengan melibatkan OPD lain, masyarakat, dan mass media baik cetak maupun elektronik.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2019 untuk Bagian Humas dan Protokol Setdakab Magetan, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja berikutnya.